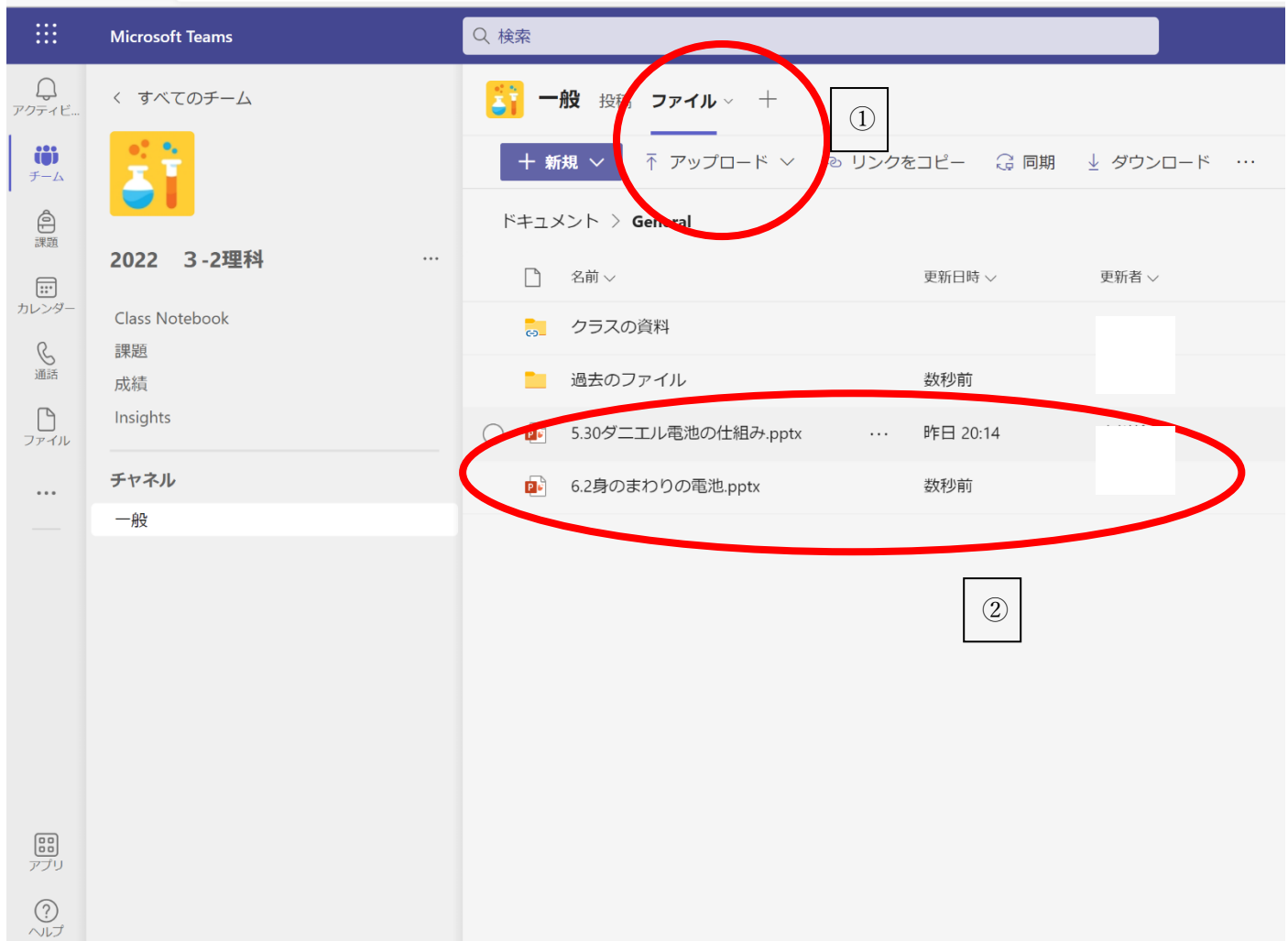


同時共同編集の使い方



- ① 授業をするクラスのチームを開き、「ファイル→アップロード」から、同時共同編集で使用したいファイルをアップロードします。
- ② アップロードしたファイルは下に表示され、チームに所属するメンバーも編集・閲覧ができるようになります。

※あらかじめ各クラス各教科のチームを作成しておく必要があります。チームの作成の仕方がわからない場合は係までお声掛けください。